装

订

线

辽宁科技学院差旅费报销明细表

年　　月　　日

经费部门			项目编码	
经费项目名称			食宿费用	自理 □　　主办方承担 □
领款人基本信息	领 款 人		经办人及联系电话	
	公务卡号		转入公务卡金额	

出差日期及往返地点						飞机 火车 轮船 汽车			宿费	出差补助				其他
月	日	出发地	月	日	到达地	票价	保险	订票费		天数	人数	标准	金额	
预借金额			小 计											
金额合计	万　　仟　　佰　　拾　　元　　角　　分　　¥_____													

出 差 事 由		出 差 人 员：	
		部门（项目）负责人：	财务负责人：

部门主管校领导：	主管财务校领导：	校长：

备注：1.参加会议、培训通过刷公务卡支付的费用直接填入其他项；

2.参加会议、培训办理转账借款填入预借金额项和其他项；

3.转入公务卡金额=合计金额-预借金额。

附票据　　张