

会计科出纳员 2

1. 负责国库集中支付系统的网上申请及对账;
2. 负责财政预算一体化平台资金的查询及通知等;
3. 保管、使用国库集中支付系统的专用密钥(Ukey);
4. 负责财政预算一体化平台的对账、清理工作;
5. 定期核对国库集中支付系统与账务系统项目发生额;
6. 对预算指标与实际发生额之间的差异进行财务分析,为领导决策提供依据;
7. 配合完成会计档案的整理装订工作;
8. 配合科长完成年末财务对账、结账工作;
9. 负责财政预算一体化平台公务卡信息维护;
10. 完成领导交办的其它任务;