

## 经费调整申请单

部门公章：

日期： 年 月 日

调整部门			
转出项目卡名称		卡号	
转入项目卡名称		卡号	
调整额度	万 仟 佰 拾 元 角 分	小写：	元
事由			

部门签批人：

校领导签批：

财务签批人：