

经费调整申请单

部门公章：

日期：

年

月

日

调整经费部门			
转出 项目经费名称		项目 编码	
转入 项目经费名称		项目 编码	
调整经费额度	万 仟 佰 拾 元 角 分	小写：	元
事由 (可另附页)			

部门签批：

财务签批：

部门主管校领导签批：

财务主管校领导签批：